

## السيرة الذاتية

1. البيانات الشخصية:		
	الاسم	حافظ شحاتة حافظ عبدالمقصود Hafez Shehata Hafez Abdel-Maksoud
	الوظيفة	مدرس مساعد بقسم المكتبات والمعلومات كلية الآداب جامعة المنيا
	البريد الإلكتروني	<a href="mailto:hafezshehata33@mu.edu.eg">hafezshehata33@mu.edu.eg</a> <a href="mailto:hafezshehata33@gmail.com">hafezshehata33@gmail.com</a>

## 2. المؤهلات:

- حصل على الدكتوراه بقسم المكتبات والمعلومات كلية الآداب جامعة المنيا بتاريخ (9 / 2019م) عنوان بعنوان: " نظم إدارة الوثائق بوحدات ضمان الجودة بكليات جامعة المنيا: دراسة تحليلية".
- ماجستير في الآداب تخصص الوثائق بتاريخ (28 / 8 / 2016م) بتقدير ممتاز من قسم علوم المعلومات - كلية الآداب - جامعة بني سويف.
- عنوان رسالة الماجستير: "الوصول وإتاحة المعلومات فى الأرشيفات العامة: دراسة تطبيقية على دار المحفوظات العمومية بالقاهرة".
- دبلوم الوثائق (مايو 2011م) بتقدير جيد // (77.5%) من قسم المكتبات والوثائق (علوم المعلومات حالياً) - كلية الآداب - جامعة بني سويف.
- ليسانس الآداب (مايو 2010م) بتقدير جيد جداً مع مرتبة الشرف (86.79%) من قسم المكتبات والوثائق والمعلومات (شعبة الوثائق) (قسم المكتبات والمعلومات حالياً) - كلية الآداب - جامعة المنيا.

## 3. الوظائف:

- مدرس مساعد بقسم المكتبات والمعلومات كلية الآداب جامعة المنيا من 28 / 9 / 2016م حتى الآن.
- معيد بقسم المكتبات والمعلومات كلية الآداب جامعة المنيا من 3 / 4 / 2011م حتى 28 / 9 / 2016م.

#### 4. الأبحاث:

- "مبادئ إتاحة المعلومات في المؤسسات الأرشيفية" (مقبول للنشر بمجلة الآداب والعلوم الإنسانية الصادرة عن كلية الآداب جامعة المنيا).
- "خدمات دار المحفوظات العمومية بمصر: الواقع والمأمول" (مقبول للنشر بمجلة الآداب والعلوم الإنسانية الصادرة عن كلية الآداب جامعة المنيا).

#### 5. الخبرات العملية والمهنية:

- تدريس الأجزاء العملية بالمقررات التدريسية لطلاب قسم المكتبات والمعلومات كلية الآداب جامعة المنيا كالاتي:
  - مدخل لدراسة الوثائق والأرشيف لطلاب الفرقة الأولى.
  - الوثائق العربية لطلاب الفرقة الثانية.
  - إدارة الوثائق الجارية لطلاب الفرقة الثالثة .
  - الأرشيف الإلكتروني لطلاب الفرقة الثالثة.
  - فهرسة وتصنيف الوثائق لطلاب الفرقة الرابعة.
  - الأرشيفات المتخصصة لطلاب الفرقة الرابعة.
  - التدريب الميداني لطلاب الفرقة الرابعة.

#### 6. أنشطة التدريب:

م	النشاط	النوع	المكان	الفترة الزمنية
1	استخدام التكنولوجيا في التدريس	دورة تدريبية	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بجامعة المنيا	2017م
2	أخلاقيات البحث العلمي والنشر العلمي	دورة تدريبية	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بجامعة المنيا	2017م
3	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	دورة تدريبية	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بجامعة المنيا	2017م
4	البحث في قواعد البيانات العالمية وإدارة المراجع	دورة تدريبية	مركز تكنولوجيا المعلومات بجامعة المنيا	2017م

			العلمية	
2017	مركز تكنولوجيا المعلومات بجامعة المنيا	دورات تدريبية	دورات المسار المتقدم Advanced Track	5
2016	هيئة الأمديست AMIDEAST بالقاهرة	دورات تدريبية	دورة التوفيل TOEFL	6
2013 - 2017	المجلس الأعلى للجامعات وجامعة المنيا	دورات وورش تدريبية	فعاليات المكتبة الرقمية وبنك المعرفة المصري	7
2013م	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بجامعة المنيا	دورة تدريبية	مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة	8
2013م	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بجامعة المنيا	دورة تدريبية	معايير الجودة في العملية التدريسية	9
2013م	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بجامعة المنيا	دورة تدريبية	العرض الفعّال	10
2013	مركز تكنولوجيا المعلومات بجامعة المنيا	دورات تدريبية	دورات المسار الأساسي Basic Track	11

#### 7. عضوية الجمعيات المهنية:

- عضو الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات والأرشيف ELA شعبة محافظة المنيا من 2017/10/24م.

#### 8. اللغات:

- العربية والإنجليزية.